

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2465

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palvelualueen sijoittuminen yhteisten palvelujen toimialueelle 1.1.2024

Tuusulan kunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan toimintojen osalta. Keski-Uudenmaan ympäristökeskus huolehtii Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Nurmijärven ja Tuusulan alueiden ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon viranomaistehtävistä sekä eläinlääkintähuollosta.

Tällä hetkellä ympäristölautakunnan alaisuudessa olevan Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toiminnot ovat olleet kunnan johdossa, kansliapäällikön alaisuudessa. Jatkossa tarkoituksena on, että Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palvelualue toimisi yhteisten palvelujen toimialueella omana palvelualueenaan. Ympäristökeskuksen toiminnot ovat pitkälti viranomaistehtäviä ja toimintaan Tuusulan kunnan yhteydessä liittyvät synergiaedut ovat selkeimmin toteutettavissa osana yhteisten palvelujen toimintoja. Yhteiset palvelut-toimialue vastaa keskitetyistä henkilöstö-, talous-, hallinto-, ict- ja kehittämisspalvelujen tuottamisesta kunnassa. Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen henkilöstölle on pidetty organisaatiomuutoksesta yhteistoimintatilaisuus 27.9.2023.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan Tuusulan kunnan organisaatioon kuuluu Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palvelualue. Hallintosäännön 16 §:n mukaan toimialuejohtajat määräävät alaisensa toimialueen organisaatiosta ja tehtävistä lukuun ottamatta palvelualueista määräämistä, joka kuuluu kansliapäällikölle.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, § 16

Päätös

Päätän, että 1.1.2024 alkaen Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palvelualue toimii yhteisten palvelujen toimialueella siten, että ympäristökeskuksen johtajan esihenkilö on yhteisten palvelujen toimialuejohtaja.

Tiedoksi

kunnanhallitus, pormestari, hr-palvelut, Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtaja

Allekirjoitus

Markku Vehmas, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.